

«Утверждено»:
Приказом управления образования
администрации Унечского
муниципального района
от 08.12.2015 № 608



Начальник управления образования
администрации Унечского
муниципального района
Ф.И.У. Ф.Н.Таранов

«Согласовано»:
И.о. председателя
МКУ «КУМИ Унечского района»



Н.Д.С. Н.Д. Саянок

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада "Ромашка"
города Унеча Брянской области
(новой редакции)

Межрайонная ИФНС России №10 по

г. Унеча
Брянской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения образования (далее - Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка" города Унеча Брянской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ и предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации - образовательное учреждение.

Вид образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка" города Унеча Брянской области.

Официальное сокращенное наименование: МДОУ д/с «Ромашка».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, дом 33.

Фактический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, дом 33.

Фактический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Суворова, дом 6.

ИНН - 3253500017;

КПП – 325301001;

ОГРН - 1103256002376;

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации Унечского района Брянской области, именуемой в дальнейшем (Учредитель). На основании постановления администрации Унечского района от 28.11.2011г. № 240 «О наделении функциями и полномочиями Учредителя» Управлению образования администрации Унечского района переданы функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа—администрации Унечского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Унечского района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Место нахождения Учредителя: Юридический адрес Учредителя: Россия, 243300, Брянская область, город Унеча, площадь Ленина, дом 1.

ИНН - 3231001663;

КПП – 323101001;

ОГРН- 1023201042237;

Телефон:8(48351)2-22-31,2-23-57;

E-mail: unruo@online.debryansk.ru;

Официальный сайт Учредителя: unruo5wix.comlunecha

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской

организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам должна быть направлена на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней, то есть преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- единство образовательного пространства Российской Федерации;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

2) использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;

3) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

4) разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;

5) разрабатывать и утверждать годовой план;

6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми;

7) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

8) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус Учреждения;

9) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;

10) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- дошкольного образования, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических

и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Срок получения (освоения) образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и в порядке определенном соответствующим положением.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 16) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, по представлению отдела образования;
- 17) предоставление субсидии для организации питания воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета;
- 18) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 19) предоставление Учреждению земельных участков, зданий, сооружений, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- 20) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации

Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения. С руководителем Учреждения может быть заключен, как срочный трудовой договор, так и трудовой договор на неопределенный срок, по решению Учредителя.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) пользование правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования и Правительством РФ;

14) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.5. Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает прием детей, комплектование групп и заключение договоров с родителями (законными представителями);

5) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

6) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

7) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

8) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы медицинского кабинета Учреждения;

9) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

10) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

11) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

12) распределяет нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

13) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

14) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

15) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время пребывания их в Учреждении, за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения,

Совет педагогов,

Родительское собрание.

3.9. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее — общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.9.1. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

3.9.2. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.9.3. Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.10. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Совет педагогов, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

3.10.1. К компетенции Совета педагогов относится:

- 1) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач;
- 5) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- 6) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

3.10.2. Кроме этого Совет педагогов:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

3.10.3. Совет педагогов собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания Совета педагогов могут проводиться по производственной необходимости. Совет педагогов вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется Советом педагогов. Решения оформляются протоколом.

3.11. В Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет деятельность родительское собрание.

Родительское собрание действует в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

3.11.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения и вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных, в Учреждении;
- принимает информацию руководителя Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации

образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- принимает решения об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и игрового оборудования силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.11.2. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;

- требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решения;

- родительское собрание собирается не реже двух раз в год;

- решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- Решения оформляются протоколом.

3.11.3. Родительское собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей.

3.11.4. Родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана Учреждения.

3.11.5. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

3.11.6. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

3.12. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

3.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.12.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива Учреждения, Советом

педагогов, родительским собранием, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

3.12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

3.12.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.12.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

3.12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа—администрации Унечского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Унечского района в установленном порядке осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района».

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

б) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

4.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

б) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

б) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

9) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество закрепленное за ней на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с финансовым обеспечением образовательной деятельности, установленным в Брянской области и муниципальном образовании.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.

4.12. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, отдельному расписанию.

4.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.15. Учреждение по согласованию с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

законодательством о налогах и сборах, по договору на бухгалтерское обслуживание Учреждения;

3) ведет статистический отчет и отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) хранит и использует в установленном порядке документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.).

5.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются органом общественного управления Учреждения, в компетенцию которого входит данная функция, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

6.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

6.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителя и направляется на цели развития образования в районе.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Заведующая МДОУ д/с «Ромашка»
О.К.Ткаченко

Наименование регистрационного органа

В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись
АО «С» № 0222560001576

ОГРН «С» № 0222560001576 2012 года

ГРН 2153256310390

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам.начальника инспекции

Черновол Алексей Юрьевич

Подпись

М.П.

