

Утверждено приказом

Заведующей МДОУ

д/с «Ромашка»

№ 26 от 16.12.2015г.

Лиса



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре в МДОУ детский сад «Ромашка» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Принято на Совете педагогов

№ 2 от 20.12.2015г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра в МДОУ детский сад «Ромашка» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования администрации муниципального района, Положением МДОУ.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста.
2. Основными задачами консультационного центра являются:
 - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
 - своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
3. Направление деятельности консультационного центра
 - 3.1. Информационно-консультативное направление:
 - информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром;
 - консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.
 - 3.2. Диагностическое направление:
 - изучение запросов родителей в образовательных услугах;
 - комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
 - подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;
 - разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

3. Формы организации консультационного центра.

1. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:
 - консультативно - методический пункт;
 - диагностический центр.
2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

4. Порядок создания консультационного центра.

1. Консультационный центр действует на основании Положения МДОУ.
2. Консультационный центр создается в МДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.
3. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности консультационного центра.

1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.
2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующей МДОУ.
3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДОУ, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в средствах массовой информации.
4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.
6. Штат сотрудников консультационного центра утверждается заведующей МДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов консультационного пункта могут входить педагогические работники МДОУ: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед.
7. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.
8. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующей МДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром.

1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МДОУ.
2. Непосредственное руководство осуществляет заведующая МДОУ, которая может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.
3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующей МДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон.

1. Заведующая МДОУ обязана:

- осуществляет контроль над организацией деятельности консультационного центра.

2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

1. Руководитель МДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;

- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МДОУ;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МДОУ;

- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;

9. Гарантии и компенсации.

1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

2. Руководитель МДОУ определяют виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

10. Делопроеводство.

1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- режим работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчет о работе за год.