

Согласовано
Протокол Совета педагогов
от 31.08.2020 № 1



Утверждено
приказом МДОУ д/с «Ромашка»
от 31.08.2020 №

**Годовой план
работы
на 2020-2021 учебный год
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Ромашка»
города Унеча Брянской области**

2020г.

Годовые задачи

на 2020 - 2021 учебный год:

1. Совершенствовать уровень работы образовательного учреждения по обеспечению безопасности и сохранению здоровья детей, используя все виды детской деятельности.
2. Построение образовательной деятельности на основе внедрения дистанционных образовательных технологий.
3. Совершенствовать систему работы по патриотическому воспитанию дошкольников через воспитание гражданственности и нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста.

Содержание плана работы

1. Информационная-аналитическая справка

2. Работа с кадрами

2.1.Инструктажи. Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей.

2.2.Совещания, производственные собрания.

2.3.Культурно-массовая работа

3. Методическая работа

3.1.Педсоветы.

3.2.Семинары.

3.3.Педагогические часы.

3.4.Консультации.

3.5.Открытые просмотры.

4. Организационно-педагогическая работа

4.1.Аттестация.

4.2.Повышение квалификации.

4.3.Самообразование.

4.4.Изучение и распространение передового опыта.

4.5.Работа с молодыми специалистами.

4.6.Работа методического кабинета.

4.7.Смотры, конкурсы.

5. Контроль и руководство

5.1. Тематический контроль.

5.2. Систематический (повседневный) контроль.

5.3. Оперативный контроль.

5.4. Фронтальный контроль.

5.5. Сравнительный и предупредительный контроли.

6. Творческое развитие

6.1. Музыкальные развлечения, праздники, КВНы, викторины.

6.2. Работа кружков.

6.3. Конкурсы, выставки детского творчества.

6.4. Экскурсии, посещение театров.

7. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

7.1. Охрана жизни и здоровья, организация двигательного режима, закаливание.

8. Работа с родителями

8.1. Родительские собрания.

8.2. Консультации.

8.3. Наглядная агитация.

8.5. Анкетирование, привлечение родителей.

9. Административно-хозяйственная работа

2. Работа с кадрами

2.1. Инструктажи. Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей.

Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	-Инструктаж об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.	Зам. заведующей	
	- Рейд по проверке состояния участков и здания МДОУ на предмет устранения факторов несущих угрозу безопасности детей, и предупреждения террористических актов. -Готовность ДОУ к учебному год	Комиссия по охране труда.	
Сентябрь	-Выполнение правил внутреннего распорядка (дисциплина труда)	Заведующая, ПК	
	-Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей.	медсестры	
	-Рейд по ОТ и ТБ в групповых помещениях	Комиссия Отв. по ОТ	
	-Инструктаж с сотрудниками ДОУ по действию в экстремальных ситуациях.	Ответственный по ГОЧС	
Октябрь	-Проверка освещения ДОУ.	Завхозы Отв. по ОТ	
	-Рейд по выполнению инструкций СапПина.	Заведующая медсестры	
	-Инструктаж по пожарной безопасности, проведение тренировочных занятий по эвакуации при пожаре.	Завхозы	
Ноябрь	-Рейд по соблюдению ОТ и ТБ на пищеблоке.	Комиссия по охране труда	
Декабрь	-Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников.	Зам.заведующей	
	-Инструктаж по предупреждению террористических актов.	Отв. по ГОЧС Комиссия по ОТ	
	-Рейд по ОТ и ТБ музыкально-физкультурном зале.		
Январь	- Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Зам.заведующей	
	- Рейд по ОТ и ТБ территории, кровли, ограждения.	Комиссия по ОТ.	

Февраль	-Рейд по соблюдению ОТ и ТБ в групповых помещениях. -Инструктаж по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Комиссия по ОТ. медсестры	
Март	- Инструктаж для воспитателей по охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий труда на огороде, цветнике. -Инструктаж противопожарный с сотрудниками с учетом специфики весенне-летнего периода. -Рейд по соблюдению ОТ и ТБ на игровых участках.	Зам.заведующей Завхозы Комиссия по ОТ.	
Апрель	-Инструктаж по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с детьми. -Инструктаж по проведению эвакуации при пожаре для сотрудников ДОУ. -Рейд по ОТ и ТБ в прачечной, кабинете кастилянши.	Ответственный по ОТ Завхозы Комиссия по ОТ	
Май	-Инструктаж с воспитателями и мл. воспитателями по охране жизни и здоровья детей на участках во время экскурсии в связи с началом летне-оздоровительного периода. -Инструктаж с педагогами, сотрудниками по организации, соблюдению санитарно - эпидемиологического режима в всех помещениях, на участках, обработке песка в песочнице и оказание первой медицинской помощи. -Рейд по охране труда и техники безопасности.	Зам.заведующей медсестры Комиссия по ОТ	
1 раз в 6 месяцев	-Организация учений по эвакуации детей на случай пожара или террористического акта.	Завхозы Ответственный по ГОЧС	
1 раз в 3 месяца	-Проведение текущих инструктажей для работников, к которым предъявляются повышенные требования.	Завхозы	

2.2. Совещания, производственные собрания.

Сроки выполнения	Наименования мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Собрание трудового коллектива «Организация работы ДООУ в 2020-2021 уч. году» (знакомство с годовым планом, утверждение положения о стимулирующей части фонда оплаты труда и др.) -Административное совещание (результаты августовского совещания педагогических работников, утверждение плана на месяц и др.). Торжественное собрание, посвященное «Юбилею детского сада» и «Дню дошкольного работника».	Коллектив Заведующая	
Октябрь	Отчетно-перевыборное собрание. -Административное совещание (итоги оперативного контроля за сентябрь, утверждение плана работы на месяц и др.).	Председатель ПК Заведующая	
Ноябрь	Производственное собрание по итогам проверки ОТи ТБ за квартал. Административное совещание (итоги оперативного контроля за октябрь, утверждение плана работы на месяц и др.).	Заведующая, Зам.заведующей Завхозы	
Декабрь	Собрание трудового коллектива (отчет выполнения соглашения за первое полугодие) Административное совещание (итоги оперативного контроля за ноябрь, утверждение плана мероприятий по подготовке к Новому году, утверждение графика отпусков работников на 2021 год). Торжественное собрание, посвященное празднованию Нового года.	Заведующая, Зам.заведующей Ст.воспитатель Завхозы Председатель ПК Заведующая	
Январь	Административное совещание (итоги контроля за декабрь, утверждение плана работы на месяц).	Заведующая	
Февраль	Производственное собрание по итогам проверки ТБ за квартал и др.. Административное совещание (итоги контроля за январь, утверждение плана работы на месяц).	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель Завхозы Заведующая	
Март	Торжественное собрание, посвященное 8 Марта.	Заведующая, Председатель ПК	

	Административное совещание (итоги контрольной деятельности за февраль, утверждение плана работы на месяц).	Заведующая Ст.воспитатель Зам.заведующей Завхозы	
Апрель	Производственное собрание по благоустройству ДОУ. Административное совещание (итоги контрольной деятельности за март, утверждение плана мероприятий к 9 мая, утверждение сценария выпускного балла).	Заведующая Председатель ПК Зам.заведующей Ст.воспитатель Завхозы Заведующая	
Май	Медико-педагогическое совещание (анализ заболеваемости за учебный год (по каждой группе и ДОУ в целом), анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, анализ организации оздоровительной работы на прогулках в течение года, отчет медсестр о проведении оздоровительной работы за год). Собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду».	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель медсестры Коллектив	

2.3. Культурно-массовая работа

Сроки выполнения	Наименования мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Юбилей детского сада» «День дошкольного работника»	Заведующая, Профком	
Декабрь	Новогодний огонек	Заведующая, Профком	
Март	Женский день-8 Марта	Заведующая, Профком	
Июнь	Массовый выезд в «Брянское подворье» с.Белогорщ	Заведующая, Профком	

3. Методическая работа

3.1. Педсоветы

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
22 августа	<u>Педсовет № 1</u> <u>Тема:</u> «Планирование деятельности ДОУ в новом учебном году» -Отчет воспитателей о летне-оздоровительной работе	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель Педагогические	

	<ul style="list-style-type: none"> -Принятие годового плана -Принятие режима НОД. -Принятие ООП программы МДОУ д/с «Ромашка», -Принятие формы комплексно-тематического планирования -принятие формы календарно-тематического планирования -принятие формы перспективного планирования -обсуждение и принятие учебного плана - обсуждение и принятие программ дополнительного образования -выборы секретаря ведения протоколов 	работники.	
30 Октября	<p><u>Педсовет № 2</u> <u>Тема:</u> «Сохранение и укрепление здоровья детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги выполнения решения предыдущего педсовета -Аналитическое обоснование темы Совета педагогов --Итоги тематического контроля: «Организация физкультурно-зодоровительной работы в ДОУ» -Анализ состояния здоровья воспитанников по всем возрастным группам -Сообщение : «Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки и коррегирующей гимнастики после сна» - Защита проекта «Использование нетрадиционных форм работы с детьми для развития интереса к спорту». - Деловая игра «Физкультурно – педагогический забег» 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Медсестры</p> <p>Воспитатель</p> <p>Богатырева С.И.</p> <p>Воспитатель</p> <p>Дудко С.В.</p> <p>Ст.воспитатель</p>	
20 Января	<p><u>Педсовет № 3</u> <u>Тема:</u> «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги выполнения решения предыдущего педсовета -Итоги тематического контроля: «Использование педагогами ИКТ в работе с детьми» 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p>	

	<p>- Сообщение из опыта работы: « Создание и использование мультимедийных презентаций в ДОУ»</p> <p>Защита проекта: «Создание информационно-образовательной среды ДОУ и её элементов в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p>	<p>Воспитатель Сахошко М.А.</p> <p>Воспитатель</p> <p>Привалова О.В.</p>	
26 Апреля	<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p><u>Тема:</u> «Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>- Итоги выполнения решения предыдущего педсовета</p> <p>-Выступление заведующей по теме педсовета</p> <p>-Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>- Итоги анкетирования родителей «Формирование у детей знаний о войне»</p> <p>Сообщение «Ознакомление детей с историей военных событий и подвигом защитников отечества». История создание портретов «Бессмертный полк»</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатель Бугаева В.Г.</p>	
30 Мая	<p><u>Педсовет № 5</u></p> <p><u>Тема:</u> «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год».</p> <p>-отчет педагогов по результатам образовательной деятельности</p> <p>-анализ деятельности ДОУ за год,</p> <p>-утверждение плана на летне-оздоровительный период.</p>	<p>Заведующая</p> <p>педагогические работники</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

3.2.Семинары

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	<p><u>Семинар</u></p> <p><u>Тема:</u>«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>Ст. воспитатель.</p> <p>Воспитатели</p>	

Декабрь	<u>Семинар</u> Тема: «Информационно-коммуникативные технологии в условиях современного дошкольного образовательного учреждения »	Зам.заведующей Ст. воспитатель. Воспитатель	
Март	<u>Семинар-практикум</u> Тема: « Использование крупномасштабных планов-схем при ознакомлении детей дошкольного возраста с городом»	Зам.заведующей Ст. воспитатель. Воспитатель	

3.3. Консультации

1.Консультация с младшими воспитателями

Сроки выполнения	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Организация питания в ДОУ	Медсестры	
Декабрь	Режим проветривания в зимний период	медсестры	
Апрель	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	медсестры	

2. Консультации для воспитателей

Сроки выполнения	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Спортивные праздники в детском саду ».	Зам.заведующей	
	«Правила утреннего приёма детей в ДОУ»	Медсестры	
Октябрь	«Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»	Медсестры	
	Первая помощь при ожогах»		
Ноябрь	« Использование ИКТ для создания и хранения учебно-методического комплекса»	Ст.воспитатель	
	«Первая помощь при носовом кровотечении»	Медсестры	
декабрь	«Первая помощь при отморожении»	Медсестры	
январь	«Первая помощь при переломах»	Медсестры	
февраль	«Первая помощь при ушибах»	Медсестры	
Март	« Планирование работы по	Зам.заведующей	

	патриотическому воспитанию вне специально организованных занятий»		
	«Первая помощь при обмороке»	Медсёстры	
Апрель	Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	Зам.заведующей	
	«Первая помощь при приступе эпилепсии»	Медсёстры	
Май	«Первая помощь при укусах насекомых»	Медсёстры	
В течение года	Консультации по запросам воспитателей.	Ст.воспитатель	
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Зам.заведующей	

3.4. Открытые просмотры

Сроки выполнения	Направление	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Родительский клуб «Быть здоровым- моё право»	Воспитатель Щипайло И.Г.	
Октябрь	ООД по физической культуре	Воспитатель Исаенко А.В.	
Ноябрь	ООД с использованием ИКТ и мультимедийной презентации	Воспитатель Батуро Е.Н.	
	Вечер развлечений с использованием ИКТ	Воспитатель Ашеко Е.Ю.	
Апрель	Творческая гостиная для детей и родителей: «Культура и традиции жителей нашего города»	Воспитатель Соловьёва Л.А.	
Апрель	ООД по патриотическому воспитанию «Край, в котором мы живём»	Воспитатель Мамонова Г.П.	

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Повышение квалификации. 4.2. Аттестация.

4.3. Самообразование.

Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	-Выбор тем по самообразованию. -Знакомство с Положением аттестации педагогических работников.	Ст.воспитатель Зам.заведующей	

Октябрь	-Работа педагогов по плану самообразования. -Изучение процедуры подготовки и прохождения аттестации. -Составления графика аттестации на 2019-20 уч. год.	Ст.воспитатель Зам.заведующей Зам.заведующей	
Январь	-Составление отчетов по теме самообразования за 1 полугодие. -Знакомство с требованиями к оформлению портфолио.	Педагогические работники Зам.заведующей	
Февраль	Работа педагогов по плану самообразования.	Педагогические работники	
Апрель	Отчет педагогов по темам самообразования.	Зам.заведующей	
Май	Анкетирование педагогов.	Ст.воспитатель	
В течение года	-Посещение, участие в городских и областных МО, семинарах. -Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с изменениями процедуры прохождения аттестации.		

4.2. Аттестация.

Планируют повысить категорию

№	Ф.И.О.	Должность	Имеет категорию	Претендует на категорию
1.	Мамонова Г.П.	Воспитатель	высшую	высшую
2.	Богатырева С.И.	Воспитатель	высшую	высшую
3.	Москаленко Т.В.	Воспитатель	I	I
4.	Кравченко М.А.	Воспитатель	I	I

Курсы

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Батуро Е.Н.	Воспитатель	Высшая
2	Дудко С.В.	Воспитатель	I
3	Москаленко Т.В.	Воспитатель	I
4	Дроздова С.А.	Муз.руководитель	Высшая
5	Щипайло И.Г.	Воспитатель	I
6	Горло А.В.	Воспитатель	I
7	Шахрай С.М.	Воспитатель	Высшая
8.	Кравченко М.А.	Воспитатель	I

4.3. Темы по самообразованию

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
Шук Д.Ю.	Муз.руководитель	«Формирование музыкально-ритмических навыков в процессе музыкальной деятельности у детей дошкольного возраста»	
Мамонова Г.П.	воспитатель	«Формирование у дошкольников знаний о безопасности на дорогах»	
Бугаева В.Г.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста».	
Богатырева С.И.	воспитатель	«Формирование элементарных экологических представлений у детей младшего возраста»	
Дудко С.В.	воспитатель	«Формирование у детей понятий о здоровом образе жизни»	
Шатова О.А.	воспитатель	«Формирование элементарных понятий о ЗОЖ у детей раннего возраста»	
Исаенко А.В.	воспитатель	«Формирование художественно-эстетического вкуса и творческого выражения личности детей дошкольного возраста»	
Батуро Е.Н.	воспитатель	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	
Щипайло И.Г.	воспитатель	«ПДД- основа безопасности жизнедеятельности дошкольников»	
Соловьева Л.В.	воспитатель	«Формирование нравственного воспитания у детей дошкольного возраста через культуру и традиции русского народа»	
Шахрай С.М.	воспитатель	«Развитие ранней профорientации дошкольников»	
Дроздова С.А.	Муз.руководитель	«Развитие пластичности и ритмопластики у детей старшего дошкольного возраста»	
Привалова О.В.	воспитатель	«Развитие конструктивно-модельной деятельности у детей дошкольного возраста»	
Москаленко Т.В.	воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе	

		ознакомления с природным и социальным миром родного края»	
Горло А.В.	воспитатель	«Физкультурно-оздоровительная работы в ДОУ- как важное средство развития у детей мотивации к здоровому образу жизни»	
Ашеко Е.Ю.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста в игре»	
Молчанова В.Н.	Музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста»	
Кравченко М.А.	воспитатель	«Формирование целостной картины мира и развитие любознательности детей посредством опытно-исследовательской деятельности и экспериментирования в ДОУ»	

4.4. Изучение и распространение передового опыта

Изучение опыта

В течение года	Участие в областных и городских семинарах, МО, конференциях	Педагогические работники
	Изучение передового опыта других городов через интернет, периодические издания.	

Распространение опыта

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Тема: « ПДД- основа безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Воспитатель Щипайло И.Г.	
Июнь-июль	Семинар руководителей ОУ по благоустройству территорий	УО, руководители ОУ	

4.5. Работа с молодыми специалистами

Срок выполнения	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	-Анкетирование (самооценка, интересы, трудности). Анализ анкет. -Консультация «Планирование ООД»	Воспитатели Ст. воспитатель	

Октябрь	-Консультация «Организация режимных моментов». -Просмотр режимных моментов. -Консультация по ведению групповой документации.	Зам.заведующей	
Ноябрь	-Посещение молодыми специалистами ООД опытных педагогов. - «Организация ООД». -Просмотр ООД.	Ст. воспитатель	
Декабрь	-Консультация по проведению новогодних утренников. -Оказание методической помощи в оформлении группы к Новому году.	Ст. воспитатель	
Январь	-Наблюдение за организацией совместной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	
Февраль	-Консультация «Игры и упражнения по развитию умственных способностей у детей дошкольного возраста» -Просмотр ООД.	Ст. воспитатель	
Март	-Консультация «Формирование двигательных навыков у детей дошкольного возраста». -Просмотр организации сюжетно-ролевых игр.	Ст. воспитатель	
Апрель	-Консультация «Организация прогулок». -Посещение молодыми специалистами прогулок у опытных педагогов. -Просмотр и наблюдение за организацией прогулок.	Зам.заведующей	
Май	-Консультация «Детский сад и семья».	Зам.заведующей	

4.6. Работа методического кабинета

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	-Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». -Оформление стенда «Новинки литературы».	Зам.заведующей Ст.воспитатель	
Октябрь	-Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с современными нормативами.	Зам.заведующей Ст.воспитатель	

	-Оформление информационного стенда «Готовимся к педсовету»		
Ноябрь	-Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФГОС	Ст.воспитатель	
Декабрь	-Оформление подписки на периодические издания.	Зам.заведующей	
Январь	-Пополнить кабинет материалами по взаимодействию с семьей -Распространение опыта работы ДОУ через СМИ	Зам.заведующей	
Февраль	-«Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 марта».	Ст.воспитатель	
Март	-Оформить выставку методической литературы по физическому развитию	Ст.воспитатель	
Апрель	-Систематизация демонстрационного материала, наглядных дидактических пособий. -Распространение опыта работы путем использования интернет технологий в рамках практико-ориентированного образования.	Зам.заведующей	
Май	-Оформить тематическую выставку «Оздоровительная работа в летний период. -Оформление подписки на периодические издания.	Ст.воспитатель Зам.заведующей	
В течение года	-Приобретение новинок педагогической методической литературы. -Приобретение методического и дидактического оборудования, наглядных пособий.	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель	

4.7.Смотры, конкурсы

Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Областной конкурс «Народный учитель 2020»	МДОУ	
Октябрь	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	МДОУ	
Ноябрь	Смотр центров двигательной активности	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Фотоконкурс снежных фигур «Зимние снежные сказки» (на участках детского сада)	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели	
Декабрь	Смотр-конкурс на лучшее оформление	УО	

	помещений, зданий, фасадов к Новому году и Рождеству Христову		
Январь	Конкурс «Душой к природе прикоснись»	УО	
март	Конкурс «Краски природы» (посадка цветочных и овощных культур)	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель Воспитатели	
май	Конкурс на лучшую образовательную зону на территории детского сада	МДОУ	

5. Контроль и руководство

5.1. Тематический контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	<u>Тема:</u> «Готовность групп к началу учебного года» <u>Цель:</u> изучить создание благоприятных условий для образовательной деятельности с детьми	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель медсестры	
Октябрь	<u>Тема:</u> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» <u>Цель:</u> систематизация знаний педагогов по организации физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель медсестры	
Декабрь	<u>Тема:</u> «Использование педагогами ИКТ в работе с детьми» <u>Цель:</u> повышение качества образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель	
Апрель	<u>Тема:</u> «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> Систематизация знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания.	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель	

5.2. Систематический контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> -Нахождение сотрудников на рабочем месте. -Посещаемость детей по группам. -Состояние здоровья детей. -Организация питания. -Выполнение режима дня. -Соблюдение Санэпидрежима. -Выполнение правил внутреннего распорядка. -Организация воспитательно-образовательного процесса. -Соблюдение ТБ на рабочем месте. -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня. 	Заведующая, медсестры Зам.заведующей Ст.воспитатель медсестры Зам.заведующей Ст.воспитатель Ответственный по ОТ, завхозы Зам.заведующей Ст.воспитатель	

5.3.Административный контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	<p><u>Тема:</u> «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><u>Цель:</u> изучить создание благоприятных условий для образовательной деятельности детей</p>	Заведующая Зам.заведующей Ст.воспитатель	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания(кладовая, пищеблок, группа) -Состояние условий на участке -Анализ профессионального мастерства аттестуемых педагогов -Контроль за организацией проветривания в группах -Анализ проведения инвентаризации в ДОУ 	Заведующая Отв. по ОТ Зам.заведующей медсестры Завхозы	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы. -Выполнение условий коллективного договора 	Заведующая Председатель ПК	

	<ul style="list-style-type: none"> -Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах - Оценка организации ОД по физическому развитию -Анализ участия родителей в улучшении материально-технических условий ДОУ 	<p>Зам.заведующей</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхозы</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль работы ст.воспитателя -Работа педагогов по повышению квалификации. -Соблюдение режима дня и организация жизни с учетом специфики сезона, возраста детей. -Соблюдения норм пожарной безопасности в ДОУ 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за взаимодействием с родителями -Контроль за взаимодействием с социумом -Анализ заболеваемости за квартал -Контроль работы обслуживающего персонала 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за оплатой содержания ребенка в ДОУ -Контроль аттестации педагогических работников -Контроль санитарного состояния ДОУ -Соблюдение норм пожарной безопасности сотрудниками ДОУ 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль административно-хозяйственной работы -Отчет о запланированных мероприятиях по благоустройству территории ДОУ -Организация питания, санитарное состояние на пищеблоке -Контроль за исполнением заключенных договоров 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль финансовой деятельности -Контроль за повышением квалификации педагогов -Контроль за обработкой белья в прачечной -Контроль расчета с подотчетными лицами 	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
Май	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за награждением кадров -Отчет по переходу на летнюю 	<p>Заведующая</p>	

	<p>оздоровительную компанию</p> <p>-Самоанализ медицинской работы за год</p> <p>-Отчет о подготовке запланированных мероприятиях по ремонтным работам на летний период</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>медсестры</p> <p>Завхозы</p>	
--	--	---	--

5.4. Фронтальный контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Май	<p><u>Тема:</u> «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе».</p> <p><u>Цель:</u> определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

5.5. Сравнительный и предупредительный контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	-Организация познавательной деятельности (подготовительные к школе группы)	Зам.заведующей	
Ноябрь	Проведение экскурсий на предприятия в рамках практико-ориентированного образования (старший дошкольный возраст).		
Декабрь	- Организация подвижных игр	медсестры	
Январь	-Проведение гимнастики после сна.	Заведующая Зам.заведующей	
Апрель	- Создание условий для развития речи детей	Ст.воспитатель	
Май	- Проведение закаливающих мероприятий	Ст.воспитатель	

5.6. Оперативный контроль

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>Проверка комплексно-тематического планирования</p> <p>-Создание условий для физического развития дошкольников</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующая</p>	

Октябрь	-Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы. -Анализ публикаций педагогов в СМИ	Зам.заведующей Заведующая Ст.воспитатель	
Ноябрь	-Организация закаливающих мероприятий в режиме дня -Формирование культурно-гигиенических навыков -Создание условий в группах для развития двигательной активности детей	медсестры Зам.заведующей Заведующая	
Декабрь	- Организация с-р игр -Использование новых технологий в физическом развитии детей. -Анализ наглядной информации для родителей	Зам.заведующей Зам.заведующей Заведующая	
Январь	-Проведение гимнастики после сна. -Планирование индивидуальной работы с детьми -Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей	Заведующая Ст.воспитатель Зам.заведующей	
Февраль	-Планирование и проведение развлечений в зимнее время -Организация питания в группах -Подготовка педагога к проведению ООД	Ст.воспитатель Заведующая Зам.заведующей	
Март	-Система работы с детьми в преддверии праздника 8 марта. -Анализ предметно-развивающей среды в группах -Проверка комплексно-тематического планирования	Ст.воспитатель Зам.заведующей Заведующая	
Апрель	-Итоги выполнения решений педсовета -Подготовка и проведение утренней гимнастики -Создание условий по нравственно-патриотическому воспитанию	Зам.заведующей Заведующая Ст.воспитатель	
Май	-Организация прогулки -Соблюдение санэпидрежима	Ст.воспитатель медсестры	

6. Творческое развитие

6.1. Музыкальные развлечения, праздники, тематические вечера, КВНы

Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	День знаний (гр.1,10)	Муз.руководители Воспитатели	
Октябрь	Осенний капустник (гр.1 , 10) Праздник «Осень» (гр.4,8 ,5,6,9) Спортивные развлечения	Муз.руководители Воспитатели	
Ноябрь	Литературная гостиная «Солнечная Унеча» (гр.4,8) Утренник «День народного единства». (гр. 1,10) Тематический день, посвященный Дню Матери. (гр.6, 9) Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки» (гр.3) Вечер развлечения «Что такое дружба?»(гр .6,9) Спортивное развлечение «Юные спортсмены Унечи» (гр.1,10)	Муз.руководители Воспитатели Муз. руководители Воспитатели Муз.руководители Воспитатели Муз.руководители Воспитатели Муз.руководители Воспитатели (Муз.руководители) Воспитатели (Муз.руководители)	
Декабрь	Новогодние утренники Тематическое развлечение «Зима» (гр.3,2,7,5) Развлечение «Волшебница зима» (гр.6,9) Спортивное развлечение «Зимушка-зима»	Муз.руководители Воспитатели Воспитатели (Муз.руководители) Воспитатели (Муз.руководители) Воспитатели (Муз.руководители)	
Январь	Тематическое развлечение «Об обычаях и традициях русского народа». (гр.10, 8,1,4) Праздник народной игрушки. (гр.3) Фольклорный праздник (гр.2,7,5)	Муз.руководители, Воспитатели Воспитатели (Муз.руководители) Воспитатели (Муз.руководители)	
Февраль	Масленица (старшие группы) День защитника Отечества (гр.1, 4,8,6,10, 9)	Муз.руководители, Воспитатели, Муз.руководители, Воспитатели	
Март	Утренник «8 Марта-мамин день»(гр. 1,4,	Муз.руководители	

	8,10) Мамин праздник (гр. 9,6, 7,5,2) Весеннее развлечение (гр.3)	Воспитатели Муз.руководители Воспитатели Воспитатели (Муз.руководители)	
Апрель	Тематический праздник « Весёлая ярмарка» (гр.4) Сороки» (гр.8гр.) День земли(гр.10) Встречаем пасху (гр.1)	Муз.руководители, Воспитатели Муз.руководители, Воспитатели	
Май	Праздник «День Победы».(гр.1,4,8, 10) Театрализованные представления, инсценирование русских народных сказок на деревенском подворье (гр.1) Выпускной бал.(гр.10,1) Праздник «Лето» (гр.3) Спортивный праздник «Лето-красное» (гр.6,9)	Муз.руководители Воспитатели Воспитатели (Муз.руководители) Муз.руководители Воспитатели Муз.руководители Воспитатели Муз.руководители Воспитатели	

6.2. Организованная образовательная деятельность

Название кружка	Ф.И.О. руководителя, должность	Количество детей	День и время работы кружка
«Эковички»	Бугаева В.Г., воспитатель	14 (гр.№9) 4-5 лет	15.20-15.40 среда
«Весёлый конструктор в ПДД»	Мамонова Г.П., воспитатель	15 (гр.№4) 5-6 лет	15.55-16.20 четверг
« Жар-птица»	Батуро Е.Н., воспитатель	14 (гр.№6) 4-5 года	15.20-15.40 вторник
« Маленькие конструкторы»	Кравченко М.А., воспитатель	13(гр.№2) 3-4 года	15.20-15.35 понедельник
«Сделай сам»	Горло А.В. воспитатель	13(гр.№7) 3-4 года	15.20-15.35 пятница
«Весёлая математика»	Привалова О.В., воспитатель	14 (гр.№6) 4 -5года	15.20-15.40 четверг
«Любознайки»	Воспитатель Ашеко Е.Ю.	15(гр.№10) 5 -6 лет	15.20-15.50 вторник
«Сделай сам»	Щипайло И.Г. воспитатель	14(гр.№7) 3-4 года	15.20-15.35 понедельник
«Путешествие в страну этикета»	СоловьеваЛ.В. воспитатель	14(гр №1) 6-7 лет	15.20-15.50 пятница
«Волшебный мир бумаги»	Исаенко А.В.	14(гр.№8)	15.55-16.20

	воспитатель	5-6 лет	среда
«Мастерята»	Шахрай С.М. воспитатель	14(гр.№9) 4-5года	15.20-15.40 понедельник
«Юные экологи родного края»	Богатырева С.И., воспитатель	15(гр.№1) 6-7 лет	15.20-15.50 вторник
«Весёлые нотки»	Дроздова С.А., Музыкальный руководитель	14 (гр.№4) 5-6лет	15.55-16.20 четверг
« Маленькие конструкторы»	Москаленко Т.В., воспитатель	14 (гр.№2) 3-4 года	15.20-15.35 вторник
«Юные звёздочки»	Молчанова В.Н., музыкальный руководитель	14 (гр.№8) 5-6 лет	15.55-16.20 среда
«Роботошка»	Шатова О.А., воспитатель	24(гр.№5) 3-4 года	15.20-15.35 вторник
«Весёлая ритмика»	Шук Диана Юрьевна	14 (гр.№10) 6-7 лет	15.20-15.50 четверг
«Волшебный конструктор»	Дудко Светлана Владимировна	22 (гр.№3) 3 года	15.40-15.50 четверг

6.3.Выставки, конкурсы детского творчества

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выставка детского творчества «Яркие краски осени»	Воспитатели	
Ноябрь	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	
Декабрь	Выставка поделок детей и родителей « Зимние кружева»	Воспитатели	
Февраль	Выставка детских работ «Наши защитники»	Воспитатели	
Март	Выставка поделок детей « Самое дорогое и родное»	Воспитатели	

6.4. Экскурсии, посещение театров

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Экскурсия в школу(гр.№1,10) Целевые прогулки в осенний парк	Зам.заведующей воспитатели	
Октябрь	Экскурсия в лес (гр.№4)	Зам.заведующей воспитатели	
Ноябрь	Посещение библиотеки (гр.№9,8,10) Экскурсия на почту (гр.4)	Зам.заведующей воспитатели	
Январь	Экскурсия в зимний лес	Зам.заведующей	

	(гр.№1,4)	воспитатели	
Февраль	Посещение кружка школы (гр.10)	Зам.заведующей воспитатели	
Март	Экскурсия в пожарную часть (гр.№8)	Зам.заведующей воспитатели	
Апрель	Экскурсия к перекрёсткам (гр.№9,5,6)	Зам.заведующей воспитатели	
Май	Экскурсия в лес (гр.№1,4, 10) Экскурсия «Память военных лет» (гр.№9,8,4,1,10) Посещение кинотеатра	Зам.заведующей воспитатели	

7. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

7.1. Охрана жизни и здоровья детей, организация двигательного режима, закаливание

№	Направление	Содержание	Группы	Время, периодичность выполнения	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья.	1.1.Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. 1.2.Организация оптимальной нагрузки на ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.	Все группы	В течение года	Зам. заведующей Воспитатели, младшие воспитатели
			Все группы	В течение года, ежедневно	Педагогические работники, медперсонал
2.	Организация двигательного режима.	2.1.Физкультурная нод в зале и на улице. 2.3.Утренняя гимнастика на воздухе, в зале. 2.4.Прогулка с включением подвижных игр. 2.5.Динамические паузы, физкультминутки во время нод. 2.6.Пальчиковая гимнастика.	Все группы	По расписанию 3 р. в неделю	Воспитатели
			Все группы	Ежедневно	Воспитатели
			Все группы	Ежедневно	Воспитатели,
			Все группы	Ежедневно	воспитатели
			Все группы	В течении дня	воспитатели

		по траве. 5.7.Водный душ для ног. 5.8.Полоскание полости рта кипяченой водой, настоем трав в течении двух недель	группы Все группы Со старшей группы		Воспитатели Воспитатели Воспитатели, мл. воспитатели
--	--	--	---	--	--

8. Работа с родителями

8.1 Родительские собрания, дни открытых дверей.

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проведение групповых собраний «Физическая культура дошкольников» Проведение родительского собрания «Годовой план работы на 2019-2020 учебный год» (знакомство с документами учреждения, выбор родительского комитета).	Воспитатели Заведующая, Зам.заведующей	
Сентябрь	Заседание работы родительского комитета (выборы актива родительского комитета утверждение плана работы на 2019-2020 год)	Зам.заведующей заведующая	
Декабрь	Проведение групповых собраний «Итоги работы за первое полугодие. «ИКТ в жизни ребёнка »	Воспитатели	
Декабрь	Заседание работы родительского комитета (подготовка и проведение новогодних праздников)	Заведующая, Зам.заведующей	
Февраль	Дискуссионный клуб «Как подготовить ребенка к школе»	Заведующая, Зам.заведующей родители	
Март	Проведение групповых собраний «Воспитание нравственно-патриотических качеств у дошкольников».	Воспитатели	
Апрель	Заседание работы родительского комитета (помощь родительской общественности в благоустройстве территории) День открытых дверей	Заведующая, Зам.заведующей	
Май	Проведение групповых собраний «Итоги работы за год». Проведение родительского собрания «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год ».	Воспитатели, Заведующая, Зам.заведующей	

8.2. Консультации

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Проблема адаптации к ДОУ детей младшего возраста».	Воспитатель Шатова О.А. Шахрай С.М.	
ноябрь	«Растим детей здоровыми ».	Воспитатели	
февраль	«Применение ИКТ в дошкольных учреждениях»	Воспитатели	
апрель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье »	Ст.воспитатель	
В течение года	Консультации по запросу родителей.	Зам.заведующей	

8.3. Наглядная агитация

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Памятка «Адаптация к ДОУ», «Возрастные особенности детей» Оформление стенда «Формируем физическое развитие детей »	воспитатели воспитатели	
Декабрь	Оформление стенда «Использование ИКТ в образовательном пространстве ДОУ».	Воспитатели	
Март	Оформление стенда «Как приобщить детей к нравственно-патриотическому воспитанию? »	воспитатели	
Май	Оформление папок-передвижек по безопасности в летний период.	воспитатели	

8.4. Совместная работа с родителями

Сроки выполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Заключение договоров с родителями.	Заведующая	
Ноябрь	Привлечение родителей к участию в праздниках	Зам.заведующей	
Май	Привлечение родителей к уборке и благоустройству территории ДОУ.	Воспитатели	

9. Административно-хозяйственная работа

Сроки выполнения	Направления работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Оформление организационно-правовой документации на 2020-2021 уч.год. Дезинфекция овощехранилища. Оформление документации для приобретения овощей.	Заведующая Завхозы	
Октябрь	Перекопка газонов, клумб. Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря. Улучшение материально-технической базы (приобретение мебели, спортивного инвентаря)	Зам.заведующей Ст.воспитатель Завхозы Заведующая	
Ноябрь	Подготовка ДОУ к зимнему периоду. Проверка освещения ДОУ. Проверка и ремонт оборудования в ДОУ	Завхозы Завхозы Завхозы, рабочие по обслуживанию	
Декабрь	Составление графика отпусков. Утверждение сметы на 2021 год. Подготовка к новогодним мероприятиям. Отчёт по муниципальному заданию.	Заведующая Заведующая Завхозы, Зам.заведующей Ст.воспитатель	
Январь	Ревизия продуктового склада. Подготовка территории ДОУ к безопасному выходу детей (расчистка снега, очищение кровли от снега и сосулек). Оформление договоров с обслуживающими организациями. Оформление отчета 85-К. Оформление документации по ГОЧС	Завхоз Заведующая медсестры Отв. по ОТ Отв.по ГОЧС Делопроизводитель	
Февраль	Приобретение медикаментов. Оформление документации для прохождения медосмотра.	Завхоз медсестры	
Март	Перекопка грядок, клумб. Приобретение семян цветов для рассады.	Завхозы, Зам.заведующей	
Апрель	Весенняя уборка и озеленение участка. Завоз песка. Посадка, обрезка деревьев.	Завхозы Заведующая Зам.заведующей	

Май	Покраска оборудования на участке. Благоустройство территории ДОУ, участков. Оформление документации по отчислению детей.	Коллектив Заведующая	
Июнь- Август	Укрепление материально- технической базы ДОУ (приобретение мебели, игрушек, дидактических пособий).	Заведующая, Зам.заведующей завхозы	
Июнь- Август	Формирование контингента воспитанников Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Заведующая Завхозы Зам.заведующей Ст.воспитатель	
В течение года	Работа по решению вопроса обеспечения ДОУ квалифицированными кадрами.	Заведующая, Зам.заведующей	

10. Работа с другими организациями

1. Со школой.
- 2.С музеем
- 3.С ГИБДД.
- 4.С пожарной частью.
- 5.С картинной галереей.
- 6.С библиотеками.
- 7.С художественной школой
- 8.Со школой искусств