

*Администрация Унечского муниципального района
Брянской области*

Коллективный договор

***Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский
сад «Ромашка» города Унеча Брянской
области
на 2020 – 2023 годы***

*Уведомительная регистрация проведена
администрацией Унечского муниципального района
Регистрационный № 13 от 08 октября 2020 года*

Заместитель главы администрации
Унечского муниципального района



И.М.Волкович

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель первичной
профсоюзной организации
В.И. Галькевич
«09» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
МДОУ д/с «Ромашка»
Заведующая
О.К. Ткаченко
«09» января 2020 г.



Коллективный договор

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Ромашка» города Унеча Брянской области
на 2020– 2023 годы**

Содержание

- 1. Общие положения.**
- 2. Трудовые отношения.**
- 3. Оплата труда.**
- 4. Рабочее время и время отдыха.**
- 5. Охрана труда.**
- 6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников.**
- 7. Гарантии профкома и выборных профсоюзных работников.**
- 8. Заключительные положения**

1. Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда способствующих стабильности и эффективности работы ДООУ.

1.1. Стороны договора.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель МДОУ д/с «Ромашка» в лице его представителя – заведующей МДОУ д/с «Ромашка» Ткаченко О.К., действующей на основании Устава, и работники МДОУ д/с «Ромашка», в лице председателя первичной профсоюзной организации работников МДОУ д/с «Ромашка» Галькевич В.И.

1.2. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании в РФ», «Отраслевым соглашением между администрацией Унечского района, управлением образования администрации Унечского муниципального района и Унечской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ», Уставом МДОУ д/с «Ромашка».

1.3. Предметом настоящего договора является положение о формах и системах размера оплаты труда, о рабочем времени и времени отдыха, о занятости, условиях высвобождения работников, об улучшении условий охраны труда, социальном обслуживании работников МДОУ д/с «Ромашка», гарантиях и льготах работникам, оздоровлении и отдыхе работников.

1.4. Действие Коллективного договора.

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Подписанный сторонами Коллективный договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Обязательства сторон должны исполняться надлежащим образом в соответствии с требованиями закона, и иных правовых актов. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение его условий не допускаются.

1.6. Условия Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями.

1.7. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.8. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МДОУ д/с «Ромашка».

1.9. При изменении действующего законодательства условия Коллективного договора ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.10. Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации доводят до сведения работников текст Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.11. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного договора на встрече с трудовым коллективом МДОУ д/с «Ромашка».

1.12. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.13. Профком обязуется воздержаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.14. Коллективный договор распространяется на всех работников МДОУ д/с «Ромашка».

2. Трудовые отношения.

2.1. Стороны исходят из того, что при поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по

сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется предоставлять работникам работу по обусловленной трудовой функции и обеспечивать условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и данным коллективным договором, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату (ст.56 ТК РФ).

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОУ и других работников.

2.4.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.4.3. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях, определенных настоящим Коллективным договором и трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

2.4.4. Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.4.5. Проводить сокращение численности штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.4.6. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- имеющим более высокую квалификационную категорию.

2.5. Работодатель обеспечивает совместно с председателем профкома регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ.

3. Оплата труда.

3.1. Оплата труда работникам ДООУ определяется согласно штатному расписанию и должностному окладу.

3.2. Выплаты компенсационного характера предусмотрены ТК РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Поощрительные (стимулирующие) выплаты устанавливаются на основании Положения « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» работникам МДОУ д/с «Ромашка». Документ разрабатывается и реализуется администрацией образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. Работникам, связанным с вредными, тяжелыми и особыми условиями труда, устанавливаются доплаты и дополнительный отпуск по результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с действующим законодательством. (Приложение № 1, Приложение 2).

3.5. Изменения в заработной плате педагогических работников, осуществляющих педагогический процесс, производятся:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почётного звания – со дня присвоения.
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при наступлении у работника права на изменение ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.6. Выдача заработной платы производится два раза в месяц 10 и 25 числа, перечислением в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

3.8. Работникам, уходящим в очередной отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска. При этом

ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несёт руководитель.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Рабочее время в ДООУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.5. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

4.8. Работодатель обязуется:

4.8.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в случае регистрации брака работника - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня.
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст.128 ТК РФ.

4.8.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения (ст. 335 ТК РФ).

4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам и обслуживающему персоналу предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами:

Для заведующей, заместителя заведующей, старшего воспитателя, воспитателей, музыкальных руководителей – 42 календарных дня (ст.334 ТК РФ);

Для обслуживающего персонала – 28 календарных дней.

4.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа);
- при отсутствии работы.

4.12. Дополнительный отпуск за работу связанную с вредными и тяжелыми условиями труда может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Перечень работников, которым предоставляется дополнительный отпуск, предоставлен в Приложении № 2.

4.13. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего специального и высшего профессионального образования, предоставляется отпуск в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Охрана труда.

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности в МДОУ д/с «Ромашка»:

5.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения

указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.2. Работник обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.3. Каждый работник имеет право на:

- Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве.

- Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов об условиях и охране труда на рабочем месте, о соответствующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- Обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя.
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счёт средств работодателя.
- Профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований ОТ.
- Запрос о проверке условий и ОТ на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда.
- Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

5.4. Профком обязуется:

- Осуществлять совместно с руководителем контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

5.5. Стороны договорились:

- Контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в учреждении.
- Систематически проводить обучение и проверку знаний работников ДОО по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- Анализировать причины производственного травматизма.

5.6. Руководитель МДОУ д/с «Ромашка» выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов один раз в три года, для проведения медицинских осмотров работников (ст.226 ТК РФ).

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК РФ)

и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральным Законом (ст.22 ТК РФ).

6.2. За счёт средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребёнка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размере, определённом законодательством.

6.4. Внедрять в учреждении персонифицированный учёт в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

6.5. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

6.6. Рассмотрение вопросов о финансировании оздоровления работников и их детей из внебюджетных средств и средств социального страхования производит комиссия по социальному страхованию. Комиссия создаётся на паритетных началах из представителей администрации детского сада и профкома.

6.7. Работник за счёт средств социального страхования может получить льготную путёвку на ребёнка в детский оздоровительный лагерь.

7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников.

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», законом субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать места работы членов профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3. Представительным органом коллектива работников ДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора, обеспечивает социальную защиту работников ДОУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнёры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания. Выполнения Коллективного договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учёбы;

- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки.

8. Заключительные положения.

8.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном Законом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с гл. 61 ТК РФ.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

8.4. В случае выполнения работодателем обязательств настоящего коллективного договора работники не прибегают к забастовкам.

8.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушения его условий, несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.7. Стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора ежегодно на собрании трудового коллектива.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

141 с. материальных листов
09.09.2020 г.

Заведующая МДОУ д/с «Ромашка»
Ткаченко О.К.

